**CARTA DE VERIFICACIÓN DE INGRESO**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A Quien Corresponda:**

Esta carta es para verificar que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha sido empleado por

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ desde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

El/Ella trabaja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas por semana, se paga $ \_\_\_\_\_\_\_\_ por hora, y gana

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ semanal. Esto se paga el dia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de cada semana.

Si tiene alguna pregunta o necesita más aclaraciones, por favor póngase en contacto conmigo a su conveniencia a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Por la presente certifico que la información anterior es correcta y verdadera basada en nuestros registros oficiales.

Sinceramente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Firma del empleador)